



COMUNE DI BENESTARE
89030 CITTA' METROPOLITANA DI DI REGGIO CALABRIA
C.F. 81000530808 – P.I. 00731330809

ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Deliberazione n. 1 del 13/09/2021

OGGETTO: DISSESTO FINANZIARIO - Insediamento Organo Straordinario di liquidazione -Piano di lavoro -Adempimenti preliminari.

L'anno DUEMILAVENTUNO addì TREDICI (13) del mese di SETTEMBRE, alle ore 18.00, nella Casa Comunale, l'Organo Straordinario di Liquidazione, nominato con D.P.R. del 02.09.2021, nella persona della Dott.ssa Gaetana Scarlata, ha adottato la presente deliberazione,

Assiste con funzioni di segretario verbalizzante la dott.ssa Patrizia Bognoni, segretario del Comune di Benestare,

Il Commissario Straordinario di Liquidazione
Dott.ssa Gaetana Scarlata

Visto il T. U. sull' ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Premesso che:

- il Comune di Benestare con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 30 novembre 2020, esecutiva come per legge, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- in data 08.09.2021 è stato notificato il D.P.R. del 02.09.2021 di nomina, quale Commissario straordinario di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso del Comune di Benestare (R.C), nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;

Dato atto che l'Organo straordinario della liquidazione:

- non ha personalità giuridica autonoma e, di conseguenza, non può essere intestatario di una propria partita I.V.A. e di un codice fiscale, ma si avvale della personalità giuridica dell'Ente;
- opera in posizione di autonomia e totale indipendenza dalle strutture dell'Ente;
- è legittimato a sostituirsi agli organi istituzionali esclusivamente nell'attività propria della liquidazione e, ai sensi dell'art. 253 del D.Lgs. n.267/2000, può auto-organizzarsi;
- è Organo del Comune e non Organo dello Stato e, conseguentemente, non può avvalersi del patrocinio dell'Avvocatura dello Stato. In caso di giudizio può decidere se avvalersi dei legali dell'Ente o procedere all'affidamento di apposito incarico a professionista esterno;
- ai sensi di quanto disposto dall'art. 252, comma 2, del D. Lgs. 18.8.2000, n.267, l'insediamento dell'Organo straordinario di liquidazione deve avere luogo entro 5 giorni dalla notifica del provvedimento di nomina;

Attesta che in data odierna si è regolarmente insediato presso la sede del Comune di Benestare.

Fa presente che la propria attività sarà ispirata:

- a) ai principi ed alle disposizioni del capo II, titolo VIII, del Dlgs. 18.8.2000, n.267, che disciplina il risanamento finanziario degli enti locali in stato di dissesto finanziario;
- b) alle disposizioni, in quanto compatibili, contenute nel Decreto del Presidente della Repubblica 24 agosto 1993, n.378 "Regolamento recante norme sul risanamento degli enti locali dissestati";
- c) alle norme del Codice Civile che, per analogia, possano interessare l'attività dell'organo straordinario di liquidazione;

che, in base all'art. 252, comma 4, del Dlgs. 18.8.2000, n.267, la competenza relativamente a fatti ed atti di gestione verificatisi entro il 31 dicembre 2020, e conseguentemente provvede alla:

- a) rilevazione della massa passiva;
- b) acquisizione e gestione dei mezzi finanziari disponibili ai fini del risanamento, anche mediante alienazione dei beni patrimoniali;
- c) liquidazione e al pagamento della massa passiva, dando atto che la massa passiva di propria competenza, ai sensi dell'art. 254, comma 3, del D. Lgs. 18.8.2000, n.267 è costituita da:
 - debiti di bilancio al 31. 12.2020;
 - debiti fuori bilancio al 31. 12.2020;
 - debiti derivanti da procedure esecutive estinte;
 - debiti derivanti da transazioni.

che la determinazione della massa attiva sarà effettuata sulla base:

- del fondo di cassa al 31.12.2020, rideterminato alla data odierna con le riscossioni dei residui attivi e, fino alla concorrenza della cassa, dei pagamenti di residui passivi, effettuati alla data della dichiarazione di dissesto;
- dei ratei dei residui attivi, certi e revisionati dall'Ente, ancora da riscuotere alla data odierna;
- dei mutui disponibili, in quanto non utilizzati dall'Ente e confermati dall'Istituto erogante;
- delle altre entrate, tra le quali anche quelle straordinarie, quelle derivanti da recupero evasione, da fitti, interessi attivi sul conto della liquidazione, risorse da recuperare in via giudiziale, risorse percepite da terzi

illegittimamente o illecitamente, proventi da alienazione di beni del patrimonio disponibile non indispensabile;

- dei proventi da alienazione di beni mobili non indispensabili;
- dei proventi della cessione di attività produttive;
- delle risorse finanziarie liquide da recuperare nel bilancio corrente e nei bilanci futuri dell'ente, recuperate nei modi di legge;
- delle eventuali quote degli avanzi di amministrazione non vincolati;
- di eventuali contributi straordinari;

che il piano di lavoro che intende adottare prevede, nell'immediato, l'avvio, in collaborazione con l'Amministrazione comunale, del processo di rilevazione dello stato di fatto ex interno in tutte le sue componenti;

che non è stabilito alcun termine iniziale per l'avvio delle procedure dirette all'accertamento della massa attiva e, conseguentemente, decide di acquisire tutti i dati relativi al sistema delle entrate dalle strutture dell'Ente, al fine acquisite le banche dati, di determinare la consistenza delle entrate per il periodo ante 31 dicembre 2020.

Richiede al Sindaco pro-tempore, ai sensi dell'art.253, commi 1 e 2, del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 e dell'art. 4, commi 8 e 8 bis, del D.P.R. 24.8.1993, n.378:

- la disponibilità di locali idonei e le attrezzature necessarie per l'espletamento del proprio mandato, nonché di garantire senza riserve l'accesso a tutti gli atti dell'ente
- il personale necessario, da individuarsi con separato e formale atto che sarà coordinato dal Responsabile del Settore Finanziario, dott. Bruno Chirchiglia, individuato con il presente atto. Si fa riserva di adottare appositi e successivi provvedimenti per la definizione dell'assetto organizzativo di supporto, eventualmente non reperibile all'interno della struttura del Comune solo nell'eventualità in cui ne venisse attestata l'inesistenza o l'indisponibilità all'interno dello stesso Comune. Si confida nella piena collaborazione dell'Amministrazione al fine di individuare le risorse necessarie all'implementazione di una minima struttura di supporto, funzionale e operativa.

Considerata, inoltre, l'obiettivo urgenza di dare immediato avvio alle procedure preliminari della liquidazione, al fine di contenere al massimo possibile i tempi necessari all'effettuazione della complessiva procedura di risanamento;

Visto:

che ai sensi dell'art. 254, comma 2, del D.lgs.vo 18.8.2000, n.267, dalla data odierna decorrono i termini per la pubblicazione dell'avviso della procedura di liquidazione;

che la norma richiamata prevede il termine di dieci (10) giorni, dalla data dell'insediamento l'Organo straordinario di liquidazione, la pubblicazione dell'Avviso all'Albo pretorio on-line, dandone notizia a mezzo stampa, dell'avvio della procedura di rilevazione delle passività dell'ente locale;

che con il citato avviso, l' Organo Straordinario di Liquidazione invita chiunque ritenga di averne diritto a presentare, entro un termine perentorio di 60 giorni, prorogabile per una sola volta di ulteriori 30 giorni con provvedimento motivato del medesimo organo, la domanda in carta libera, corredata da idonea documentazione, atta a dimostrare la sussistenza del debito dell'ente, il relativo importo ed eventuali cause di prelazione, per l'inserimento nel piano di rilevazione della massa passiva;

che ai sensi dell'art. 11, comma 1, del D.P.R. 24.8.1993, n.378, è necessario istituire un servizio di cassa stipulando apposita convenzione con un istituto bancario aprendo un conto intestato all'organo straordinario di liquidazione.

Lo stesso comma specifica che per gli enti locali il cui tesoriere è un istituto di credito, il servizio di cassa è gestito da quest'ultimo, con conto separato, nel rispetto delle disposizioni sulla tesoreria unica previste dalla legge 29 ottobre

DELIBERA

di approvare la bozza di Avviso dell'avvio della procedura di rilevazione delle passività dell'ente locale "Allegato n.1" alla presente deliberazione;

di demandare al Responsabile del Settore Finanziario, dott. Bruno Chirchiglia, la pubblicazione dello stesso avviso:

- all'Albo pretorio del Comune Benestare;
- sul sito istituzionale del Comune di Benestare;
- la diffusione anche attraverso comunicato stampa in estratto su due quotidiani, di cui uno a tiratura nazionale e l'altro a tiratura locale, precisando che le spese per l'attività richiesta, anticipata dall'Ente, verrà ricompresa nelle spese di gestione dell'organo di liquidazione e che pertanto saranno successivamente conguagliate;

di dare altresì mandato al Responsabile del Settore Finanziario affinché disponga di istituire apposita sezione riservata e denominata "Organo Straordinaria di Liquidazione" sul sito istituzionale del Comune di Benestare;

di richiedere formalmente al Tesoriere del Comune di Benestare - Banca Credito Cooperativo di Cittanova, l'apertura di un conto speciale di tesoreria per la gestione dei mezzi finanziari occorrenti al risanamento dell'Ente. Al riguardo, lo stesso Istituto bancario produrrà a questo Organo Straordinario di Liquidazione una specifica bozza di convenzione, che, previo esame e formale approvazione, sarà sottoscritta dal Commissario Straordinario di Liquidazione e dall'Istituto Tesoriere;

di dare atto che ai sensi dell'art.4, comma 6, del D.P.R. n.378/93 la presente deliberazione è immediatamente esecutiva;

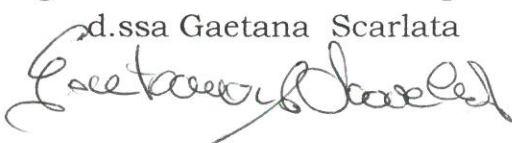
di disporre la trasmissione della presente deliberazione:

- Al Sindaco e Consiglieri del comune di Benestare;
- Al Ministero dell'Interno-Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali Direzione Centrale della Finanza Locale-Ufficio Trasferimenti ordinari agli EE.LL. e Risanamento Enti Locali dissestati - Roma;
- Al Prefetto della Provincia di Reggio Calabria;
- Al Revisore dei Conti del Comune di Benestare;
- Ai Responsabili degli Uffici Comunali;
- Al Tesoriere del Comune di Benestare - Banca Credito Cooperativo di Cittanova.

Letto e sottoscritto

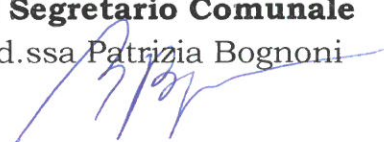
L'Organo Straordinario di Liquidazione

d.ssa Gaetana Scarlata



Il Segretario Comunale

d.ssa Patrizia Bognoni





COMUNE DI BENESTARE
89030 CITTA' METROPOLITANA DI DI REGGIO CALABRIA

C.F. 81000530808 – P.I. 00731330809

ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

A V V I S O

Si comunica che l'Organo Straordinario di Liquidazione, insediatosi in data 13 Settembre 2021 presso il Comune di Benestare, a seguito della dichiarazione di dissesto finanziario, ha deliberato l'adozione di Avviso ai creditori dell'Ente per la rilevazione della massa passiva del Comune stesso a tutto il 31 dicembre 2020.

In forza dell'atto deliberato dall'Organo Straordinario di Liquidazione, chiunque ritenga di averne diritto, può presentare, entro il termine perentorio di sessanta giorni dalla pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio dell'Ente, domanda in carta libera, corredata da idonea documentazione contenente:

- 1) le proprie generalità;
- 2) l'importo del debito dell'Ente, distinto per capitale e interessi;
- 3) l'oggetto del debito;
- 4) l'epoca in cui il debito è sorto;
- 5) il titolo che comprova il credito;
- 6) le eventuali cause di prelazione;
- 7) gli eventuali atti interruttivi della prescrizione, con le modalità stabilite nell'avviso.

Un fac-simile di domanda, unitamente al presente avviso, è disponibile sul sito internet del Comune di Benestare: www.comune.benestare.rc.it e nella sezione dedicata.

L'Organo Straordinario di Liquidazione
d.ssa Gaetana Scarlata



COMUNE DI BENESTARE
89030 CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA
C.F. 81000530808 – P.I. 00731330809
ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Prot. _____ **del** _____

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 30/11/2020, immediatamente esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;

Visto il D.P.R. del 02.09.2021 è stato nominato l'Organo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;

Vista la propria deliberazione n. 1 del 13.09.2021;

Visti gli artt. 254, comma 2, e 267, comma 2, del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 9, comma 2, del D.P.R. 24 agosto 1993, n. 378 avente ad oggetto: "Regolamento recante norme sul risanamento degli EE. LL. dissestati";

Atteso che ai sensi dell'articolo 254, comma 2, del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ai fini della rilevazione del piano di rilevazione, l'Organo Straordinario di Liquidazione, entro 10 giorni dalla data di insediamento, deve dare notizia dell'avvio della liquidazione di rilevazione delle passività;

INVITA

Chiunque ritenga di averne diritto a presentare, nelle forme consentite dalla legge (consegna del plico direttamente al protocollo in orario d'ufficio, ovvero a mezzo raccomandata, ovvero tramite PEC all'indirizzo uff.protocollo@asmepec.it), **entro il termine perentorio di 60 (sessanta) giorni dalla pubblicazione del presente Avviso all'albo pretorio del comune di Benestare**, domanda in carta libera, corredata di idonea documentazione contenente:

- Proprie generalità o ragione sociale;
- oggetto del credito vantato al 31/12/2020 nei confronti del Comune di Benestare;
- relativo importo;
- epoca in cui è sorto il credito;
- idonea documentazione che dimostri la sussistenza del debito dell'Ente;
- eventuali cause di prelazione;
- eventuali atti interruttivi della prescrizione;
- Altro (ogni altra documentazione ritenuta utile).

Informa che sul sito web del Comune di Benestare: - www.comune.benestare.rc.it è possibile scaricare il modello di domanda ovvero lo stesso modello potrà essere ritirato presso l'Ufficio Protocollo del Comune negli orari di apertura al pubblico.

L'Organo Straordinario di Liquidazione
d.ssa Gaetana Scarlata

fac simile istanza di ammissione

All'Organo Straordinario di Liquidazione del Comune di Benestare
SEDE

Oggetto: istanza di ammissione alla massa passiva

Il Sottoscritto: _____ n.q. di _____

C.F./P.I. _____ , con sede /residenza in _____

Recapito Telefonico _____ mail/pec _____

Chiede

L'ammissione alla massa passiva del proprio credito vantato nei confronti del
Comune di Benestare

Per (descrizione dei lavori/ servizi/sentenze....) _____

Dell'importo di € _____, verificatosi il _____

Giusta fattura n. _____ / sentenza n. _____ richiesta prot. _____

Specificando che trattasi di credito privilegiato ai sensi dell'art. 2745 del C.C. (Se ricorre
la fattispecie) _____ trattandosi di _____

Allega:

- Copia documenti di identità;
- Documenti vari (fatture / buoni d'ordine / atti di affidamento / vari);
- Atti utili ad attestare avvenuta interruzione termini (se ricorre la fattispecie);
- Titoli Esecutivi;
- Ogni altro utile atto a comprovare l'esistenza del debito.

Timbro e Firma

**(L'istanza deve essere consegna direttamente al protocollo in orario d'ufficio,
ovvero a mezzo raccomandata A/R, ovvero tramite PEC all'indirizzo
uff.protocollo@asmepec.it)**