

COMUNE DI BENESTARE
PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

OGGETTO: **Relazione annuale sull'esito dei controlli successivi di regolarità amministrativa e contabile espletati nell'anno 2016**

Ai sensi del regolamento comunale sul sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 2 in data 21.01.2013, nell'anno 2013 sono stati eseguiti i controlli successivi di regolarità amministrativa e contabile secondo quanto previsto nel programma .

In particolare sono stati controllati complessivamente n. 61 atti così suddivisi:

- n. 35 determinazioni dei responsabili dei servizi;
- n. 3 contratti;
- n. 4 ordinanze;
- n. 3 concessioni;
- n. 12 deliberazioni di giunta comunale ;
- n. 4 deliberazioni di consiglio comunale

Non sono state riscontrate irregolarità nell'adozione degli atti che risultano essere completi nella loro redazione ovvero negli elementi essenziali quali idoneità dell'atto – intestazione – oggetto – preambolo – motivazione – dispositivo – impegno di spesa – data e sottoscrizione .

Alla luce di quanto emerso dai controlli effettuati, può affermarsi che l'attività complessivamente svolta dai Servizi dell'Ente è risultata di buon livello, non sono emerse illegittimità o vizi tali da compromettere la validità dei provvedimenti adottati, per cui il giudizio sulla complessiva attività amministrativa è generalmente positivo. Vi sono tuttavia ancora margini di miglioramento con particolare riguardo ad una sempre maggiore attuazione delle misure speciali prescritte dal Piano triennale di Prevenzione della corruzione e dell'illegalità per le aree più esposte a rischio. Si segnala altresì la necessità di prestare ancora maggiore attenzione agli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente, operando una chiara distinzione tra pubblicazioni sintetiche semestrali ex art. 23 e pubblicazioni per esteso ex art. 37, comma 2 del d.lgs. 33/2013. Si evidenzia, fra l'altro, che il rispetto di tali previsioni costituisce specifico obiettivo di performance e l'inosservanza nei casi gravi è fonte anche di responsabilità disciplinare.

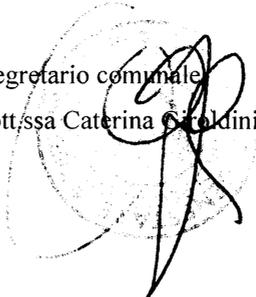
Lo scrivente infine invita gli Uffici a mantenere ed incrementare la diffusione di buone pratiche operative, anche grazie ad una sempre maggiore sinergia tra i responsabili di Settore e i singoli responsabili di procedimento, al fine di omogeneizzare e standardizzare ancor più incisivamente i procedimenti, individuare

il contenuto minimo obbligatorio di ogni tipologia di atto e rispettare le norme in materia di contrattualistica pubblica.

La presente relazione è trasmessa a tutti i Responsabili di Settore, al Sindaco, all'Organo di revisione contabile e all'OIV, per quanto di rispettiva competenza, oltre che alla Giunta Comunale e al Consiglio Comunale.

Data 01.02.2017

Il Segretario comunale
Dott.ssa Caterina C. Soldini

A handwritten signature in black ink is written over a circular, dotted stamp. The signature is stylized and appears to be the name of the signatory, Dott.ssa Caterina C. Soldini.