COMUNE DI BENESTARE

Città Metropolitana di Reggio Calabria
Piazza Dante 1 – 89030 Benestare (RC) – Tel. 0964/68032
http://www.comune.benestare.rc.it - PEC uff.amministrativo.benestare@asmepec.it

---

Settore Politiche Sociali

Domanda per la concessione dell'Assegno di Maternità

ART. 74 DEL D. LGS. 26.03.2001, N. 151 (EX ART. 66 LEGGE N. 448 DEL 23.12.1998)

- ANNO 2018 -

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(artt. 38, 46 e 47 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445)

La/il sottoscritta/o _____

nata/o a _____ (prov. _____) il ____/_____/_____

Codice Fiscale _____ stato civile _____

residente a Benestare in Via _____ n. _____

professione recapito postale _____ telefono _____

(obbligatorio)

consapevole delle conseguenze e responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o in caso di falsità in atti punite dal codice penale e dalle leggi penali in materia (ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000) e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, sotto la propria responsabilità

DICHIARA (barrare con la x la voce che interessa)

□ di essere residente nel Comune di Benestare alla data di presentazione della domanda ed effettivamente convivente con il minore;

□ di essere cittadina italiana;

□ di essere cittadina comunitaria in possesso del certificato anagrafico di residenza rilasciato in data _____;

□ di essere cittadina non comunitaria residente in Italia in possesso della carta di soggiorno di cui all'art. 9 del D. Lgs. 25 luglio 1998 n. 286, oggi sostituita da "permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 1 del D. Lgs. 8 gennaio 2007, n. 3), in tale ipotesi anche il figlio che non sia nato in Italia o non risulti cittadino di uno Stato dell'Unione Europea, deve essere in possesso di analogo permesso;

□ di essere cittadina non comunitaria ma in possesso della "carta di soggiorno per i familiari del cittadino comunitario non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;

□ di essere cittadina in possesso della "carta di soggiorno permanente per i familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro" (artt. 10 e 17 del D. Lgs. 6 febbraio 2007, n. 30);

□ di essere cittadina straniera in possesso dello status di rifugiata politico o di permesso di soggiorno per protezione sussidiaria (art. 27 del D. Lgs. 19 novembre 2007 n. 251);

□ di essere cittadina extracomunitaria titolare del permesso unico del lavoro (art. 12 C. 1 lettera e) Direttiva Europea 2011/98/UE) o con autorizzazione al lavoro o familiare di cittadino extracomunitario titolare del permesso unico del lavoro con autorizzazione al lavoro, ad eccezione delle categorie escluse dal D. Lgs. 40/2014;

□ di essere la madre del/della bambino/a: (cognome) _____ (nome) _____ (luogo e data di nascita) _____;

□ di non aver presentato per il medesimo evento, domanda per l'assegno di maternità a carico dello Stato, di cui all'art. 74 del D. Lgs. 151/2001 (assegno questo istituito dall'art. 49 della Legge n. 448/99);

□ di non beneficiare di trattamento previdenziale di maternità a carico dell'INPS o di altro Ente Previdenziale;

□ di beneficiare di trattamento previdenziale di maternità a carico dell'INPS o altro Ente Previdenziale, per la nascita del predetto figlio per un importo di € _____ mensili per n° _____ mensilità;

CHIEDE

Di beneficiare dell'Assegno di Maternità. In caso di accoglimento della domanda, chiede che il relativo pagamento avvenga con le seguenti modalità:

□ Libretto Postale □ Accredito su C/C Bancario □ Accredito su C/C postale

In caso si opti per accredito su C/C bancario, C/C postale o libretto postale lo stesso deve essere intestato o cointestato alla richiedente.

□ Assegno circolare **A seguito del D.L. 201/2011 che impone alle pubbliche amministrazioni il divieto di effettuare pagamenti in contanti superiori ai 1000 euro, potrà essere richiesto il pagamento con assegno solo per importi inferiori ai 1000 euro. Pertanto, per importi superiori a 1000 euro, è necessario richiedere il pagamento tramite Bonifico Bancario o Libretto Postale.**

ALLEGA

□ Copia della attestazione ISEE completa di Dichiarazione sostitutiva unica, in corso di validità, valevole per la richiesta di prestazioni sociali agevolate o per l'accesso agevolato ai servizi di pubblica utilità, di cui al D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159 e al decreto interministeriale del 7 novembre 2014 pubblicato nella G.U. del 17/11/2014 (S.O. n. 87) in vigore a partire dal 01 gennaio 2015;
□ Copia del documento di identità in corso di validità;
□ Copia del codice IBAN intestato o cointestato al soggetto richiedente;

Per i Cittadini dei Paesi Terzi:
□ copia del titolo di soggiornante di lungo periodo;
□ copia del riconoscimento dello "Status di rifugiato politico";
□ copia del permesso di soggiorno per protezione sussidiaria.
□ copia del permesso unico del lavoro (art. 12 C. 1 lettera e) Direttiva Europea 2011/98/UE) o autorizzazione al lavoro.
□ copia del permesso o carta di soggiorno, se extracomunitari, del bambino.

La/il sottoscritta/o si impegna a comunicare tempestivamente ogni modifica della composizione del nucleo familiare o della situazione economica patrimoniale, che comporti un cambiamento nella posizione ai fini del diritto all'assegno di maternità.

Dichiara altresì di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli dal Comune, dall'INPS, dalla Guardia di Finanza, dell'Agenzia delle Entrate, dal Ministero delle Finanze e presso altri enti erogatori per verificare la veridicità di quanto dichiarato anche mediante la consultazione delle banche dati in loro possesso.

Benestare lì, _____ Firma leggibile _____

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente dichiarazione può essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a riceverla, ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio protocollo del Comune di Benestare via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Trattamento dei dati personali

La/il dichiarante è informata/o che il trattamento dei dati personali forniti avviene nel rispetto di quanto sancito dall'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". In particolare i dati forniti saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale per le finalità di gestione del presente procedimento e saranno trattati anche in forma automatizzata.
Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini del buon esito del procedimento.
I dati forniti potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche per fini istituzionali.
L'interessato è titolare dei diritti di cui agli artt. 7, 8, 9 e 10 del citato Decreto Legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, l'aggiornamento, la rettifica, ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati, nonché il diritto di cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, e di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Benestare.
Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Politiche Sociali, Sig. Attilio CAMINITI.
Incaricata del trattamento dei dati e responsabile del procedimento è IL Sig. Attilio CAMINITI.
La documentazione inerente il procedimento sarà raccolta presso l'Ufficio Amministrativo del Settore 6 Politiche Sociali del Comune di Benestare, Piazza Dante 1, tel. 0964 68032int. 2, e-mail uff.amministrativo.benestare@asmepec.it

Benestare lì, ____ Firma leggibile _____

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente dichiarazione può essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a riceverla, ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio protocollo del Comune di Benestare via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.