



# COMUNE DI BENESTARE

Provincia di Reggio Calabria  
Piazza Dante 1 – 89030 Benestare (RC) – Tel. 0964/68032  
<http://www.comune.benestare.rc.it> - PEC [uff.amministrativo.benestare@asmepec.it](mailto:uff.amministrativo.benestare@asmepec.it)

---

## **Regolamento Comunale per l'uso delle strutture comunali dedicate alla promozione delle attività culturali, sociali, sportive e ricreative.**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 09.06.2016

### **Art. 1 – Oggetto**

Il presente Regolamento disciplina l'utilizzo delle seguenti strutture comunali di cui è proprietario il Comune di Benestare:

- 1) Palazzo “Chiesa Nuova” ubicato in via R. Margherita del Comune di Benestare;
- 2) Palazzo “Ariaporu” ubicato in Largo della Vittoria del Comune di Benestare;
- 3) Sala del Consiglio Comunale sita presso il Municipio in piazza Dante in Benestare;
- 4) Palestra coperta adiacente Scuola Media – Elementare di Benestare;
- 5) Locali al primo piano presso l'immobile in via Falcone – Borsellino;
- 6) Locali al secondo piano presso l'immobile in via Falcone – Borsellino;
- 7) Centro Sportivo “Perrone” del Comune di Benestare;
- 8) Aula presso Scuola Media “Edmondo De Amicis” di Benestare;
- 9) Aula presso Scuola Elementare “Edmondo de Amicis” di Benestare;
- 10) Locali in Corso dell'Unità d'Italia (ex Mercato coperto) di Benestare;
- 11) Locali presso ex scuola elementare di contrada Canale;

- 12) Locali presso Scuola dell'Infanzia "Maria Montessori" di Russellina;
- 13) Aula presso Scuola Elementare di Russellina;
  
- 14) Centro Multimediale ubicato in contrada Russellina;
- 15) Campo di calcetto presso Centro di Aggregazione Giovanile "Padre Donato De Piccoli" presso Belloro;
- 16) Locali presso Scuola Elementare di Belloro;
- 17) Aula presso Scuola dell'Infanzia di contrada Bruca;
- 18) Locale presso URP di Belloro ubicato in contrada Bruca;
- 19) Centro d'Informazione Giovanile presso contrada Bruca;

Le strutture comunali, oggetto del presente Regolamento, sono patrimonio di Benestare e, come tali, vanno salvaguardati e valorizzati nei modi e nelle forme adeguate a strutture di interesse architettonico, artistico e storico.

Le stesse possono essere gestite nelle seguenti forme:

- a) Gestione diretta del Comune;
- b) Gestione diretta del Comune con affidamento a terzi dei servizi di Assistenza Tecnica (apertura/chiusura, sorveglianza, pulizia, assistenza tecnica service audio-video, ecc.);
- c) Affidamento della gestione della struttura a terzi con spese generali e manutenzioni straordinarie a carico del Comune (luce, acqua, gas)
- d) Affidamento della gestione della struttura a terzi con spese di qualsiasi natura a carico dell'affidatario.

La modalità di gestione diversa da quella di cui al punto a) deve essere deliberata dal Consiglio Comunale per ogni struttura comunale interessata.

Le strutture oggetto del presente Regolamento sono destinate ad ospitare spettacoli teatrali, concerti, mostre, matrimoni civili, convegni, e manifestazioni culturali di vario genere, ritenuti di interesse per la crescita culturale e sociale della comunità di Benestare.

## **Art. 2 – Concessione delle strutture**

Il Comune può concedere in uso a soggetti pubblici e privati le sale di cui al precedente Art. 1 per manifestazioni di vario genere tra cui si indicano a titolo esemplificativo quelle artistiche, culturali, scientifiche e di pubblica utilità in genere, da svolgersi tramite incontri, conferenze, convegni, seminari, rassegne etc.

La richiesta di concessione deve essere indirizzata al Responsabile dell'Area politiche sociali, almeno 30 giorni prima della programmata utilizzazione e redatta per iscritto su apposito modulo scaricabile dal sito ufficiale del Comune (*allegato A*). La concessione può essere richiesta alle seguenti condizioni:

- I. A titolo gratuito integrale;
- II. A titolo agevolato;
- III. A pagamento.

Compete al Responsabile dell'Area politiche sociali, a seguito di attenta e motivata valutazione in ordine alla eccezionalità e particolarità dell'evento preposto, prendere in esame eventuali istanze prodotte da terzi fuori tempo rispetto alla procedura ordinaria.

Il Responsabile dell'Area politiche sociali provvederà a dare comunicazione ai diretti interessati dell'esito della valutazione della domanda e, in caso di accoglimento dell'istanza, al rilascio di apposita autorizzazione indicante le condizioni di concessione d'uso della struttura richiesta.

Il Responsabile dell'Area Politiche Sociali, acquisita la domanda e verificata la completezza della stessa, la trasmette all'Assessore alle Politiche Sociali, quest'ultimo dovrà sottoporla alla Giunta Comunale.

La concessione in uso delle strutture viene autorizzata dalla Giunta Comunale, tenendo conto del calendario degli eventi organizzati dall'Amministrazione Comunale, delle richieste tecniche e degli obiettivi dell'evento (partecipanti, destinatari, visibilità, comunicazione e rapporti con la comunità), della compatibilità delle azioni previste dall'evento con la vigente normativa in materia di sicurezza.

Nell'autorizzazione della Giunta viene esplicitamente indicata la modalità della concessione: a titolo gratuito integrale (con tutte le spese a carico del Comune, stante un'attività d'interesse diretto dell'Amministrazione); a titolo gratuito parziale (a carico del richiedente: gli oneri delle spese generali di struttura); a pagamento (a carico del richiedente: il canone di utilizzo comprensivo degli

oneri delle spese generali di struttura) secondo un tariffario che sarà stabilito dalla Giunta Comunale all'inizio di ogni anno.

Il Canone d'uso e i corrispettivi dovuti a titolo gratuito parziale dovranno essere corrisposte all'Ufficio economato del Comune di Benestare in via anticipata. Dell'avvenuto pagamento sarà rilasciata regolare attestazione da presentare al momento del ritiro della comunicazione di avvenuta concessione.

Le strutture sono concesse a titolo gratuito e la relativa minore entrata viene considerato contributo in servizi per i seguenti soggetti:

- gli istituti scolastici di ogni ordine e grado del territorio comunale, in occasione di attività didattico-culturali organizzate autonomamente o in collaborazione con l'Ente. Le scuole sono comunque tenute a rispettare tutte le altre disposizioni contenute nel presente disciplinare, con particolare riguardo all'assunzione da parte del concessionario di ogni forma di responsabilità circa gli eventuali danni arrecati e gli accadimenti connessi con lo svolgimento delle manifestazioni.
- le iniziative o manifestazioni pubbliche di comprovata rilevanza politica, culturale e/o sociale, realizzate da Partiti politici, Sindacati, di volontariato, onlus, enti pubblici, parrocchie per le quali sia previsto l'ingresso gratuito e a favore delle quali non risulti corrisposto alcun contributo o altro sostegno economico da parte dell'Amministrazione Comunale o Enti sovra comunali.
- le iniziative alla quali è riconosciuto un contributo in servizi secondo quanto disciplinato dal vigente Regolamento Comunale per la Concessione di Contributi.

Il Responsabile dell'Area Politiche Sociali, a seguito delle determinazioni assunte dalla Giunta Comunale, da comunicazione ai richiedenti dell'avvenuta concessione (*Allegato B*)

### **Art. 3 – Obblighi del Concessionario**

Il concessionario è tenuto ad osservare le seguenti prescrizioni in ordine all'utilizzo dei locali oggetto di concessione:

- a) le strutture potranno essere utilizzate esclusivamente per l'organizzazione delle attività oggetto della autorizzazione ottenuta;
- b) è tassativamente escluso l'uso delle strutture come sede o domicilio, anche provvisorio, di associazioni, privati o altri enti, fatto salvo il caso di affidamento della gestione della struttura secondo quanto stabilito nel

- precedente art. 1, punto d), per la durata dell'affidamento e fatto salvo quanto già disposto prima dell'entrata in vigore del presente regolamento;
- c) Il concessionario dovrà concordare con i competenti uffici del comune o con i soggetti affidatari dei servizi tecnici o della gestione delle strutture le modalità di custodia e riconsegna dei locali;
- d) Il concessionario si obbliga a far uso delle strutture, degli arredi e delle attrezzature con la massima cura e diligenza, impegnandosi:
- a riconsegnare la struttura nelle stesse condizioni in cui è stata concessa;
  - a non affiggere cartelli, striscioni o fondali con scritte, ecc. su muri o rivestimenti della Struttura, senza la preventiva autorizzazione del Comune;
  - a non apportare alcuna modifica alla disposizione e sistemazione degli arredi e delle attrezzature delle strutture e dei servizi, senza la preventiva autorizzazione del Comune;
  - a risarcire ogni eventuale danno che si dovesse verificare a cose o persone;
- e) conseguentemente, in vigenza della concessione, l'Amministrazione comunale si intende sollevata da qualsiasi responsabilità per danni che dovessero derivare a persone o cose, durante il periodo di occupazione della struttura.
- f) durante l'allestimento, le prove e le manifestazioni dovrà essere sempre presente un referente dell'organizzazione che risponderà del comportamento dei presenti e delle eventuali inadempienze e/o danni.
- g) Sono, inoltre, a carico del concessionario:
- i servizi di assistenza tecnica (con esclusione della dotazione di base presente), il noleggio di eventuali attrezzature non presenti nelle strutture, l'eventuale gestione della vendita dei biglietti, l'istituzione del servizio medico se richiesto a norma di legge, e quant'altro necessario per lo svolgimento della manifestazione;
  - le eventuali comunicazioni e/o autorizzazioni agli organi competenti (SIAE, ENPALS, Comando Carabinieri, Commissariato di Polizia, Vigili del Fuoco, ecc.) per la manifestazione autorizzata.
- h) Le strutture saranno messe a disposizione del Concessionario dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle 20.00. Il giorno della manifestazione l'uso della sala sarà consentito fino alla conclusione della stessa;
- i) L'esigenza di orari diversi dovrà essere concordata con il Responsabile dell'Ufficio politiche sociali.

Le Concessioni sono rilasciate esclusivamente al titolare della richiesta, che sarà ritenuto responsabile del corretto utilizzo dei locali. E' vietata qualsiasi forma di sub-concessione.

## **Art. 4 – Controversie e danni**

Qualora si riscontri che le attività svolte dal richiedente non corrispondono a quelle per cui è stata concessa l'autorizzazione, l'Amministrazione comunale procede all'immediata revoca dell'autorizzazione, con incameramento della tariffa versata.

Qualora si verificano danneggiamenti di qualsiasi genere agli immobili o alla strumentazione esistente presso una qualsiasi delle strutture comunali, l'Amministrazione, con perizia redatta dall'Ufficio tecnico comunale, perseguirà il concessionario a termine di legge.

Il personale di custodia delle strutture comunali, l'affidatario dei servizi di assistenza tecnica o il titolare della concessione diretta della struttura segnalerà eventuali danneggiamenti arrecati previa preventiva e successiva ricognizione dello stato dell'immobile o della strumentazione, da effettuarsi con il Concessionario.

Per ogni controversia sarà competente l'Autorità giudiziaria di Locri.

**PUBBLICAZIONE: dal 06.07.2016 al 05.08.2016 senza  
reclami e/o opposizioni.**

**ESECUTIVITA' 08.08.2016**

**Il Segretario Comunale**

**Dr.ssa Caterina  
Gioldini**

