



Originale

DELIBERA n. 74

COMUNE DI BENESTARE

Città Metropolitana di Reggio Calabria

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: aggiornamento e/o istituzione diritti di segreteria di istruttoria e di ricerca relativi ai procedimenti amministrativi, spese di riproduzione di copia atti e documenti . rimborso costi per il rilascio.

L'anno duemiladiciotto addì undici del mese di luglio ore 12,45 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, si è riunita la Giunta Municipale, nelle persone seguenti:

N. Ord	Cognome e Nome	Qualifica	Presente (Si – No)
1)	Rocca Rosario	<i>Sindaco</i>	<i>Si</i>
2)	Mantegna Domenico	<i>Assessore – Vice Sindaco</i>	<i>No</i>
3)	Nastasi Daniele	<i>Assessore</i>	<i>Si</i>

Presiede la seduta il sindaco, Rosario Rocca;

Partecipa il Segretario Generale, Dott.ssa Caterina Giroladini;

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti;

Visto il D.L.vo n° 267/2000;

Vista la circolare del Ministero dell'Interno n° 17102 in data 7 giugno 1990;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione;

- Il Responsabile del servizio, per quanto concerne la regolarità tecnica, ha espresso parere favorevole;
- Il Responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile, ha espresso parere favorevole;

Ai sensi del D.L.vo n° 267/2000, per come riportato sul retro della presente,

DICHIARA APERTA LA RIUNIONE

ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

PREMESSO che occorre disciplinare i proventi e diritti per l'accesso ai documenti, rilascio di atti certificatori, diritti di segreteria, di istruttoria e di ricerca relativi ai procedimenti amministrativi, spese di riproduzione di copie atti e documenti, rimborso dei costi per il rilascio del Comune di Benestare;

SENTITI i Responsabili dell'Aree del Comune riguardanti l'istituzione delle tariffe e/o aggiornamento da operare in relazione ai diritti relativi ai procedimenti di competenza degli stessi;

ATTESO che le tabelle esistenti necessitano di adeguamento, di riorganizzazione e di razionalizzazione;

VISTO il D.L. n. 132, convertito con modificazioni, in legge 10 novembre 2014, n. 162, all'art.12, comma 6, ove è stato previsto *"6. Alla Tabella D), allegata alla [legge 8 giugno 1962, n. 604](#), dopo il punto 11 delle norme speciali inserire il seguente punto: "11-bis) Il diritto fisso da esigere da parte dei comuni all'atto della conclusione dell'accordo di separazione personale, ovvero di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio, nonché di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio, ricevuto dall'ufficiale di stato civile del comune non può essere stabilito in misura superiore all'imposta fissa di bollo prevista per le pubblicazioni di matrimonio dall'articolo 4 della tabella allegato A) al [decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642](#)."*

CONSIDERATO opportuno e necessario procedere alla determinazione di tale diritto fisso da esigere alla conclusione di ogni accordo previsto dall'art.12 del D.L. n. 132, convertito, con modificazioni, in legge 10 novembre 2014, n. 162;

CONSIDERATO che tale diritto non può essere stabilito in misura superiore all'imposta fissa di bollo prevista per le pubblicazioni di matrimonio dall'articolo 4 della tabella allegato A) al [decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642](#) che ad oggi è fissato in Euro 16,00;

VISTA la Tabella D), allegata alla [legge 8 giugno 1962, n. 604](#);

RITENUTO doversi, con il presente deliberato, procedere all'istituzione e/o aggiornare di proventi e diritti per l'espletamento di pratiche, istruttorie, certificazioni, essendo le stesse correlate comunque a servizi specifici per i quali l'Ente è tenuto ad impegnare risorse considerevoli in ordine a mezzi, personale e strumentazione;

VISTO il parere FAVOREVOLE espresso ai sensi dell'art. 49 del D. L.vo n. 267/2000, dal Responsabile dell'U.O. Finanziaria, per quanto riguarda la regolarità tecnica e contabile;

Con voti unanimi, espressi in forma palese,

D E L I B E R A

1. **la premessa** costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende riportata integralmente ed approvata;
2. **di istituire** e/o confermare fino a diversa determinazione, le tariffe relative all'estrazione di copia di atto e documenti come segue:

a) Rimborso costo di riproduzione (fotocopia).

- ☐ Foglio formato A4 – bianco e nero – per ogni facciata: **€. 0,30**
- ☐ Foglio formato A3 – bianco e nero – per ogni facciata: **€. 0,50**
- ☐ Formati maggiori o diversi eseguiti presso ditte private (xerocopie di disegni, planimetrie, ecc.) costo fatturato oltre ad **€. 1,00** per ogni copia;

b) Diritti di ricerca e visura corrispondente per il rilascio delle copie:

- ☐ Nel caso di provvedimenti, atti e documenti depositati presso l'archivio corrente (anno in corso) del Comune: **€. 1,00** per ciascun provvedimento, atto o documento;
- ☐ Nel caso di provvedimenti, atti e documenti depositati presso l'archivio di deposito del Comune: **€. 3,00** per ciascun provvedimento, atto o documento;
- ☐ Nel caso di provvedimenti, atti e documenti depositati presso l'archivio storico del Comune: **€. 5,00** per ciascun provvedimento, atto o documento;
- ☐ I documenti, atti e documenti in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line o di deposito a libera visione del pubblico: esenti.
- ☐ Sono esonerati dai diritti di ricerca e visura i docenti e gli studenti che ne facciano motivata richiesta per ragioni di studio (tesi di laurea, ecc.);

c) Costi di spedizione:

- ☐ Nel caso di richiesta di spedizione della documentazione per posta o con altri mezzi;
- ☐ Gli importi sono maggiorati del costo delle tariffe postali vigenti in base al mezzo prescelto;

- Nel caso di spedizione tramite FAX o e-mail il costo è pari ad **€. 1,00** per ogni foglio;

3. **di istituire**, fino a diversa determinazione, i diritti di segreteria di cui alla Legge n. 604/62 – Tab. D, ed i rimborsi spese per i vari servizi comunali nella misura:

a) Diritti di segreteria soggetti a riparto: (ex lege) - TABELLA D. Legge n. 604/1962

- Avvisi d'asta per alienazioni, locazioni, appalti di cose e di opere, concessioni di qualsiasi natura: per l'originale **€. 0,52**
- Verbali relativi ai procedimenti degli incanti o delle licitazioni previste riguardanti gli oggetti di cui al numero precedente: per l'originale **€. 0,52**;
- Contratti relativi agli oggetti di cui alla lettera a), anche se stipulati a seguito di licitazione o trattativa privata o se vi sia intervento di terzi garantiti o occasionali: per l'originale **€. 0,52**;
- Sul valore delle stipulazioni relative agli oggetti indicati alla lettera a) è dovuto:
Sui primi € 51,65 **€. 8,00**
Sull'importo eccedente € 51,65 e sin o ad € 1.032,91..... 2,5%
Sull'importo eccedente € 1.032,91 e sino ad € 56.164,57..... 1,3%
Sull'importo eccedente € 56.164,57 e sino ad € 30.987,41 0,80%
Sull'importo eccedente € 30.987,41 e sino ad € 154.987,07.... 0,60%
Sull'importo eccedente € 154.987,07 e sino ad € 516.456,90... 0,30
Oltre € 516.456,90 0,15
- Per la scritturazione degli atti originali contemplati alla lettera b) e c) e per le copie degli atti estratti dall'archivio: per ogni facciata **€. 1,00**
- Certificati di qualunque natura, atti di notorietà, nulla osta di qualunque specie (Tab. D - L. 604/62, n. 6) **€. 0,26** se in carta semplice **€. 0,52** se in bollo;
- Autentiche di firme **€. 0,52**
- Autentica di copie..... **€. 0,52**
- Stati di famiglia (Tab. D - L. 604/62, n. 7) **€. 0,26** se in carta semplice **€. 0,52** in bollo;
- Certificati ed attestati redatti a mano con ricerca di archivio rilasciati anche per la determinazione dell'albero genealogico e per ogni singolo nominativo contenuto in tali atti (Tab. D - L. 604/62, n. 6-bis) **€. 3,00** se in carta semplice **€. 6,00** in bollo;
- Diritto fisso per rilascio o rinnovo carta di identità (art.10 D.L. n. 8/93) **€. 5,16 + 0,26** (totale **€. 5,42**);
- Corrispettivo per rilascio carta identità elettronica **€. 22,00** primo rilascio o scadenza - **€. 27,00** smarrimento o duplicato (delibera C.C. n. 35 del 11.04.2018);

b) Rimborso spese diritti per atti richiesti da privati:

- Rimborso stampati: **€. 0,30** per ogni facciata A4; **€. 0,50** per ogni facciata A3;
- Rimborso documentazione fornita su supporto informatico (CD) **€. 8,00**
- Pratiche per passaggi di proprietà di autoveicoli, motocicli, ecc. **€. 15,00**

4. Di determinare l'importo del diritto fisso da esigere all'atto della conclusione dell'accordo di separazione personale, ovvero di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio, nonché di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio, ricevuto dall'ufficiale di stato civile del comune, nella misura di Euro 16,00;

5. Di adeguare automaticamente l'importo del diritto fisso di cui al punto che precede, commisurandolo al valore dell'imposta di bollo prevista per le pubblicazioni di matrimonio, qualora quest'ultimo venga variato a seguito di disposizione normativa;

6. **di dare atto** che per quanto riguarda il **rimborso spese di notifica messi comunali** si richiama il contenuto del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 03/10/2006:

- Per ogni singolo atto **€. 5,88** oltre alle spese di spedizione a mezzo raccomandata con A.R. secondo la tariffa vigente nelle ipotesi previste dall'art. 140 c.p.c. con decorrenza dal 1° aprile 2006;

7. **di istituire** fino a diversa determinazione, i diritti di segreteria dell'Ufficio di Polizia Amministrativa e Commercio:

Tariffa diritti di segreteria per il rilascio di atti, documenti e istruttoria del procedimento amministrativo dell'ufficio di Polizia Amministrativa e Commercio

a) Procedimenti SUAP

- procedimento automatizzato con SCIA art. 4 DPR160/2010 **€ 50,00**

- ☐ procedimento ordinario senza convocazione di conferenza di servizi- art. 7 DPR160/2010 € 150,00
- ☐ procedimento ordinario con convocazione di conferenza di servizi- art. 7 e 8 DPR160/2010 € 250,00

b) Polizia Amministrativa – Artigianato – Commercio:

- ☐ Apertura, cessazione, subingresso, trasferimento e ampliamento di circoli privati, aziende d'affari, noleggio senza conducente € 30,00
- ☐ Vidimazione di registri per il commercio, circoli privati e agenzie d'affari €..... 30,00
- ☐ Autorizzazioni per forme di commercio itinerante e in forma di posteggio €..... 30,00
- ☐ Autorizzazioni sanitarie e SCIA sanitarie per apertura, cessazione, subingresso, variazioni di esercizi commerciali, pubblici esercizi, centri diagnostici, trasporto animali vivi, trasporto alimenti, attività artigianali € 30,00
- ☐ Comunicazione per saldi, vendite straordinarie, promozioni e affini € 5,00

c) Servizi di Polizia Locale:

- ☐ Autorizzazione passi carrabili € 6,00
- ☐ Attestazioni varie € 6,00
- ☐ Rilascio contrassegno per invalidi € 6,00
- ☐ Assegnazione matricola per ascensori e montacarichi € 15,00

8. di aggiornare e istituire fino a diversa determinazione, i diritti di segreteria dell'Ufficio Tecnico Comunale, nella misura:

Tariffa diritti di segreteria dell'Ufficio Tecnico Comunale

d) Certificati di destinazione urbanistica previsti dall'art. 30, 2 comma, del DPR 380/2001.

Rilascio entro 30 giorni dalla richiesta:

- ☐ valore minimo (da n. 1 a n. 3 particelle) € 26,00
- ☐ oltre a 3 particelle e fino a 7 € 36,00
- ☐ oltre a 8 particelle e fino a 15 € 51,00
- ☐ oltre a 15 particelle e fino a 20 € 71,00
- ☐ Per ogni particella aggiuntiva alla ventunesima (21) in poi € 3,00

Per l'urgenza rilascio entro 5 (cinque) giorni dalla richiesta:

- ☐ Raddoppio dei diritti dovuti

e) Autorizzazione rottura suolo pubblico:

- ☐ valore unico € 31,00

f) ATTESTAZIONE (urbanistica, ecc): € 31,00

g) PERMESSI di COSTRUIRE E SCIA

h) L'importo sarà maggiorato del 20% in caso di sanatoria

- ☐ per costruzioni di superficie coperta fino a 150,00 mq: € 100,00
- ☐ per costruzioni di superficie coperta compresa tra mq 151,00 ÷ 300,00: € 200,00
- ☐ per costruzioni di superficie coperta compresa tra mq 301,00 ÷ 500,00: € 300,00
- ☐ per costruzioni di superficie coperta compresa tra mq 501,00 ÷ 600,00: € 450,00
- ☐ per costruzioni di superficie coperta > 600,00: € 605,00

i) PROROGA PERMESSO di COSTRUIRE: € 100,00

j) CIL

- ☐ per unità immobiliare fino a 150,00 mq: € 30,00
- ☐ per unità immobiliare di mq compresi da 151,00 a 300,00 mq € 40,00
- ☐ per unità immobiliare di mq compresi da 301,00 a 600,00 mq € 60,00
- ☐ per unità immobiliare di mq > 600,00 mq € 80,00

k) CILA

l) L'importo sarà maggiorato del 20% in caso di sanatoria

- ☐ per unità immobiliare fino a 150,00 mq € 60,00
- ☐ per unità immobiliare di mq compresi da 151,00 a 300,00 mq € 80,00
- ☐ per unità immobiliare di mq compresi da 301,00 a 600,00 mq € 120,00
- ☐ per unità immobiliare di mq > 600,00 mq € 180,00

m) SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI AGIBILITA'

- ☐ per unità immobiliare fino a 150,00 mq: **€ 70,00**
- ☐ per unità immobiliare di mq compresi da 151,00 a 300,00 mq **€ 100,00**
- ☐ per unità immobiliare di mq compresi da 301,00 a 600,00 mq **€ 130,00**
- ☐ per unità immobiliare di mq > 600,00 mq **€ 180,00**

n) RICHIESTA PARERI E NULLA OSTA PREVENTIVI: € 100,00

o) RICHIESTA CONFERENZA DI SERVIZI: € 160,00

p) ATTESTAZIONE AVVENUTO DEPOSITO (frazionamenti terreni ecc.): € 25,20

q) DEMANIO

r) AUTORIZZAZIONE concessione temporanea max 7 giorni €. 31,00

s) SERVIZIO IDRICO Allaccio idrico: € 330,00

t) SERVIZIO FOGNARIO Allaccio fognario: € 200,00

9. **di determinare** che il versamento dei diritti, dovrà avvenire: con versamento su c.c.p. n. 12449898 intestato al Comune di **Benestare**;
10. **di stabilire** che i diritti verranno applicati a decorrere dal giorno successivo alla data di esecutività della presente;
11. **di stabilire**, inoltre, **che per i casi non previsti si procede per similitudine/corrispondenza;**

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco Presidente

Rosario Rocca

Il Segretario Generale

Dott.ssa Caterina Giroladini

=====

PARERE FAVOREVOLE

In ordine alla regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Attilio Caminiti

=====

PARERE FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità contabile

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dott. Bruno Chirchiglia

Il sottoscritto Messo Comunale dichiara che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il _____ (prot. n. _____) e vi rimarrà per 15 giorni.

Data: _____

Il Messo Comunale

Giuseppe Romeo

Attesto che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Comunale il _____ e per 15 giorni consecutivi, ed è stata data comunicazione ai Capigruppo consiliari in data _____ Prot. n° _____

Data : _____

Il Segretario Generale

Dott.ssa Caterina Giroladini

Non sottoposta a controllo

(D.L.vo n° 267/2000) e Legge Costituzionale 18/10/2001 n. 3

- **ai sensi dell'art.134 comma 4;**
(perché dichiarata immediatamente eseguibile)
- ai sensi dell'art.134 comma 3;
(perché decorsi 10 gg. dalla pubblicazione)
Data: _____

Il Segretario Generale

Dott.ssa Caterina Giroladini

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il _____ e per quindici giorni consecutivi, senza reclami ed opposizioni.

Data: _____

Il Segretario Generale

Dott.ssa Caterina Giroladini